Istituto Omnicomprensivo Della Rovere

61049 URBANIA (PU)
Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435
Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898
E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it

ALLEGATO SCHEDA A
DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'I.O. "DELLA ROVERE" URBANIA
(denominazione dell'istituzione scolastica)

_l_ sottoscritt _____
(cognome e nome)

in qualità di ☐ genitore/esercente la responsabilità genitoriale ☐ tutore ☐ affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del__ bambin _ _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia _____ per l'a. s. **2024-2025**

- **URBANIA**
- **PEGLIO**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
☐ orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali **oppure**

chiede altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2024.**
In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

- _l_ bambin _ _____
(cognome e nome) (codice fiscale)
- è nat_ a _____ il _____
- è cittadino ☐ italiano ☐ altro (indicare nazionalità) _____
- è residente a _____ (prov.) _____
- Via/piazza _____ n.____ tel._____
- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

1. _____ _____ _____
2. _____ _____ _____
3. _____ _____ _____
4. _____ _____ _____
5. _____ _____ _____

(cognome e nome) (luogo e data di nascita) (grado di parentela)

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie sì no

SI ALLEGA ALLA PRESENTE FOTOCOPIA VACCINAZIONI

- è allergico sì no

Firma di autocertificazione* _____
(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196 del 2003, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305).

Data Presa visione *

_____ _____

_____ _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Data _____ Firma* _____

_____

*Studente della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Modulo da compilare e inviare alla scuola, a cura della famiglia, tra il 31 maggio e il 1° luglio 2024

ALLEGATO SCHEDA C
Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE ☐

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE ☐

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado) ☐

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____
Genitore

_____
Firma dello studente e controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D).
Nel caso di scelta di cui al punto D) ai genitori dello studente della scuola secondaria di primo o secondo grado saranno chieste dall'istituzione scolastica successivamente puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.
Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data_____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

Istituto Omnicomprensivo Della Rovere

61049 URBANIA (PU)
Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435
Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898
E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it

CONSENSO/AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO E PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI (FOTO/VIDEO/AUDIO)

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome _____ padre / tutore

il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome _____ madre / tutore

dell'alunno/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Prov. _____ Il _____

frequentante la classe _____ sezione _____ nel corrente anno scolastico _____

con la presente:

AUTORIZZA

a titolo gratuito, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, l'utilizzo delle foto, video e audio ripresi dagli operatori o persone incaricate dal Titolare del trattamento, alla comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito Internet istituzionale, su qualsiasi altro sito web collegato alle iniziative sopra riportate e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani), nonché autorizza la conservazione delle foto, video e audio negli archivi informatici del Titolare e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo, eventualmente promozionale e per uso istituzionale.

Il presente consenso potrà essere revocato in ogni tempo ai sensi degli artt. da 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento sotto riportati.

DICHIARA INOLTRE

di prestare il consenso al Trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Gentile interessato desideriamo informarLa che il "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (da ora in poi GDPR) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le informazioni di seguito richiamate.

Finalità del trattamento

Contestualizzare e valorizzare il lavoro svolto dagli alunni durante le attività scolastiche ed extrascolastiche (recite, foto e saggi di fine anno, escursioni, viaggi di istruzione, manifestazioni sportive, giornalini di classe, esposizione di cartelloni, laboratori, etc.) attraverso la raccolta di una documentazione foto-audiovisiva.

Raccolta della documentazione fotografica e filmata, da parte dell'Istituto, a dimostrazione delle predette attività, anche in previsione di partecipazione a concorsi e a mostre accessibili alla Scuola e/o alla distribuzione delle riproduzioni agli alunni interessati (effettuata dall'Istituto senza scopo di lucro).

Modalità di trattamento dei dati

I dati personali da Voi forniti (nello specifico immagini di vario formato e su diverso supporto) saranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza. Tali dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR.

Obbligatorietà o meno del consenso

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo. Il mancato consenso non permetterà l'utilizzo dei dati del soggetto interessato per le finalità sopra indicate.

Comunicazione e diffusione dei dati

Nei limiti pertinenti alle finalità di trattamento indicate, i dati personali potranno essere oggetto di comunicazione, pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma sul sito internet e su qualsiasi altro mezzo di diffusione (giornali o quotidiani).

Titolare e Responsabili del Trattamento

- **Titolare del trattamento**:
  [indicare denominazione e indirizzo della scuola, con relativi telefoni ed indirizzo di posta elettronica certificata], rappresentata dal Dirigente scolastico *[titolo e nominativo del DS]*;
- **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**:
  Dott. Ing. Ugo Antonino (e-mail: antoninougo@gmail.com – tel. cell. 336921887)

Diritti dell'interessato

Il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali di cui sopra è facoltativo. In qualsiasi momento è possibile esercitare tutti i diritti indicati degli artt. 15 a 22 e dell'art. 34 del GDPR, in particolare la cancellazione, la rettifica o l'integrazione dei dati, con comunicazione scritta da inviare al Titolare o al Responsabile esterno del trattamento.

Periodo di conservazione

I dati raccolti saranno conservati negli archivi informatici della scuola per avere una memoria storica di quanto svolto. Il tempo di conservazione è in linea di principio di 10 anni. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

Periodo di validità del consenso

Il presente consenso ha validità per l'intero periodo del corso di studi dell'alunno/a presso l'Istituzione scolastica in intestazione.

Il sottoscritto (padre/tutore)

☐ PRESTA IL CONSENSO ☐ NEGA IL CONSENSO

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto (madre/tutore)

☐ PRESTA IL CONSENSO ☐ NEGA IL CONSENSO

Data _____ Firma _____

Istituto Omnicomprensivo
Della Rovere

61049 URBANIA (PU)
Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435
Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898
E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it

Urbania , 11/12/2023

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLA INFANZIA
URBANIA E PEGLIO

CON LA PRESENTE SI CHIEDE GENTILMENTE DI COMUNICARE ALLA SEGRETERIA DELLA SCUOLA UN INDIRIZZO MAIL

Alunn_ _____

1° mail _____
(scrivere stampatello maiuscolo)

mail _____
(scrivere stampatello maiuscolo)

mail_____
(scrivere stampatello maiuscolo)

mail_____
(scrivere stampatello maiuscolo)

Il Dirigente Scolastico
Antonella Accili
[Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 D.Lgs. 39/1993]

Istituto Omnicomprensivo
Della Rovere

61049 URBANIA (PU)
Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435
Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898
E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it

Per consentire alla Scuola di mettersi in contatto rapidamente con la famiglia, in caso di necessità, di malore o infortunio, si comunicano i seguenti dati:

*TEL.FISSO:*_____

*CELL. GENITORI*_____

RECAPITO TELEFONICO DEL POSTO DI LAVORO

MADRE N._____
(dalle ore_____alle ore_____)

PADRE N._____
(dalle ore_____alle ore_____)

*CELL.*_____

*CELL.*_____

*CELL.*_____

Istituto Omnicomprensivo
Della Rovere

61049 URBANIA (PU)
Presidenza e Segreteria Centrale: Via Nardi, 2 - Tel. 0722319435
Uffici Istituto Superiore di 2° grado: Via Garibaldi, 63 - Tel. 0722319898
E-mail: PSIS00700A@istruzione.it - PEC: PSIS00700A@pec.istruzione.it

MODELLO – SCUOLA DELL'INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2024/25

Oggetto: delega accompagnatore.

_l_ sottoscritt_ _____genitore (esercente la patria potestà) dell'alunno/a_____frequentante la classe_____sez._____ presso la scuola_____

fa presente la propria responsabilità di trovarsi a scuola al termine delle lezioni, sollevando l'Istituto da ogni responsabilità , pertanto

DELEGA

_l_ _____;
Nome e cognome

_l_ _____;
Nome e cognome

_l_ _____;
Nome e cognome

_l_ _____;
Nome e cognome

persona/e maggiorenne /i di propria fiducia a prendere in consegna il figlio al termine delle lezioni (ore_____) per riaccompagnarlo a casa/_____
altro luogo di riferimento

Il signor_____**accetta** la presente delega_____tel.
Firma della persona delegata

Il signor _____ **accetta** la presente delega _____tel.
Firma della persona delegata

Il signor_____**accetta** la presente delega_____tel.
Firma della persona delegata

Il signor_____**accetta** la presente delega_____tel.
Firma della persona delegata

Urbania,

N.B.SI CHIEDE DI ALLEGARE ALLA PRESENTE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DELLE PERSONE DELEGATE.

N.B. Nel caso in cui le persone delegate non possano recasi a prelevare il bambino, il genitore è tenuto a darne tempestiva comunicazione telefonica alle insegnanti dando il nominativo della persona a cui dovrà essere affidato il proprio figlio.

Firma di entrambi genitori

_____

COMUNE DI URBANIA

L'Antica Casteldurante

Provincia di Pesaro e Urbino

Urbania
l'Antica Casteldurante

OGGETTO: Richiesta servizio di trasporto scolastico.
Termine Domanda 31 luglio

Spett.le
COMUNE di URBANIA
piazza della Libertà n. 1
61049 Urbania (PU)

Il sottoscritto_____

CHIEDE

il servizio di trasporto scolastico per il proprio figlio _____

residente in via/piazza _____ città _____

Iscritto alla Scuola: _____

cell. di riferimento _____ altro cell. _____

FERMATA A/R in via/piazza _____

Consapevole dell'organizzazione e presa visione delle norme vigenti in materia di responsabilità sull'abbandono dei minori:
"con la presente si obbliga a prelevare il proprio figlio dal ritorno da scuola alla fermata dell'autobus assumendosi tutte le responsabilità conseguenti alla non attuazione di quanto espresso nella presente nota, esonerando a tal fine l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità al riguardo".

Si impegna a far tenere al proprio figlio l'abbonamento sempre a disposizione, come titolo di viaggio, da poter mostrare all'autista ogni volta che lo richiede.

Dichiara di aver letto e compreso l'unita informativa *privacy* (art. 13 Reg. UE 2016/679).

FIRMA _____

COMUNE DI URBANIA

L'Antica Casteldurante

Provincia di Pesaro e Urbino

Urbania
l'Antica Casteldurante

Informativa all'interessato, ai sensi dell'art.13, del Regolamento UE n. 2016/679

Finalità: Il trattamento dei dati personali forniti ai competenti servizi comunali è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali del comune nelle seguenti materie: servizio di trasporto locale e avverrà presso il comune di Urbania.

Titolare del trattamento dati: comune di Urbania, nella persona del sindaco pro-tempore, piazza Della Libertà, n. 1 – Tel. 0722.313111

Email: comune.urbania@comuneurbaniapu.it; PEC: comune.urbania@emarche.it.

Responsabile Della Protezione Dei Dati (Rpd): Dott.ssa Martina Battazzi - Tel. 0722819928 - Email: rpd@cm-urbania.ps.it.

Trattamento: i suoi dati vengono trattati dal Comune lecitamente, laddove il trattamento: sia necessario nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri; sia necessario all'esecuzione di una prestazione e/o contratto di cui lei sia parte; sia necessario adempiere a un obbligo di legge; sia basato su un suo consenso espresso. I dati saranno trattati con strumenti informatici e/o cartacei, nel rispetto dei principi del GDPR e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza degli incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso i servizi comunali ed eventualmente a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge e/o per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono.

Periodo: Il periodo di conservazione dei dati è determinato, in via presuntiva, in cinque anni successivi alla definitiva conclusione del procedimento per cui i dati sono stati forniti. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE e, in particolare:

Diritti degli interessati:

L'interessato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso: ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR).
- Diritto di rettifica: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR).
- Diritto alla cancellazione: ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR).
- Diritto di limitazione: ottenere la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR).
- Diritto alla portabilità: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR).
- Diritto di opposizione: opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR).
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo: proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Montecitorio n. 121, 00186, Roma (RM), email: garante@gpdp.it, PEC: protocollo@pec.gpdp.it.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella sezione **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente.

Al Sindaco del Comune di Urbania

OGGETTO: SERVIZIO MENSA SCUOLA D'INFANZIA

Il/la sottoscritto/a

nato/a

il residente a URBANIA in Via

tel

e-mail

genitore del bambino/a _____iscritto/a alla classe sez. della scuola d'infanzia per l'anno scolastico 2024/2025

COMUNICA

☐ Di usufruire del servizio Mensa della Scuola d'Infanzia

☐ Di NON usufruire del servizio Mensa della Scuola d'Infanzia

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle tariffe approvate con Atto di Giunta Municipale n. 123 del 18/11/2019 (vedi allegato) ed accettare le relative rette.

Esprime il consenso al trattamento dei dati personali in favore dei soggetti abilitati, in conformità al D.Lgs n. 196/2003 e al Regolamento UE n. 2016/679

Urbania, lì

FIRMA

_____

REFEZIONE SCOLASTICA

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	NUOVA TARIFFA
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	40
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	3
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	85
In presenza di fratelli:	
1° Figlio	**Quota intera**
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	40
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	3
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	85
2° Figlio	**Riduzione 40%**
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	24
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	1,8
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	51
Dal 3°figlio in poi	**Riduzione 60%**
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio	16
- Contributo fino a 15 pasti, oltre al contributo fisso di cui sopra, per ogni pasto	1,2
Contributo mensile famiglie dal 16 pasto in poi comprensivo del contributo fisso	34
Tariffe particolari:	
- Contributo fisso mensile bambini iscritti al servizio solo colazione (escluso mese di settembre)	11
Inizio anno scolastico (ultimi giorni mese di Settembre)per ogni pasto senza contributo fisso e senza riduzione per i fratelli	3,5
Costo di un pasto studenti Scuole Elementari, Medie e Superiori	5
Insegnanti ed altri operatori	8
Contributo forfetario mensile per pasti maestre ed operatori (ove non rimborsato dallo Stato)	40
Costo di un pasto utenti frequentanti il Centro Francesca	4
Costo di un pasto utenti portatori di disabilità	4

(1) Il contributo fisso mensile è comunque dovuto, in caso di attivazione del servizio, per tutto il periodo dell'anno scolastico durante il quale il servizio mensa è effettuato (escluso il mese di settembre) indipendentemente dalla effettiva consumazione dei pasti.

(2) Fatta eccezione per casi particolari nei quali, pur avendo richiesto a priori il servizio, la consumazione dei pasti elargiti dal comune deve essere interrotta nel corso dell'anno su prescrizione del medico specialista dalla quale risulti l'impossibilità di usufruire del servizio a causa di gravi patologie legate all'alimentazione.

(3) L'obbligo di pagamento del fisso mensile non è dovuto nel caso in cui la rinuncia sia motivata dal cambio di residenza o dalla iscrizione in un altro istituto scolastico.