

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA  
Prot. 0004745 del 26/04/2023  
IV-5 (Uscita)

**ALBO WEB**  
**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**  
**SEZIONE DEDICATA DEL SITO WEB**  
**ALLA DOTT. STEFANIA SACCHI**

**Oggetto: LETTERA DI INCARICO A PERSONALE INTERNO CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE (ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL GRUPPO DI PROGETTO)**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro  
**CNP: M4C1I3.2-2022-962-P-13351**  
**CUP: H24D22002830006**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Omnicomprensivo "Della Rovere" di Urbania attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per svolgere le attività di "Supporto tecnico gestionale al gruppo di progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'avviso prot. n°0004469 del 18/04/2023

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di valutazione delle candidature pervenute Prot. n. 0004728 del 26/04/2023;

**VERIFICATO** Che l'A.A. DOTT.SSA STEFANIA SACCHI possiede le competenze necessarie per svolgere le attività di "Supporto tecnico gestionale al gruppo di progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dall'A.A. DOTT.SSA STEFANIA SACCHI, nata a Sant'Angelo in Vado (PU) il 20/09/1966 C.F. SCCSFN66P601287C, in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative prot. n. 0004701 del 26/04/2023;

#### **CONFERISCE**

All'A.A. DOTT.SSA STEFANIA SACCHI, nata a Sant'Angelo in Vado (PU) il 20/09/1966 C.F. SCCSFN66P601287C l'incarico per lo svolgimento di attività di "Supporto tecnico gestionale al gruppo di progetto" nell'ambito del Progetto Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'avviso prot. n°0004469 del 18/04/2023

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. verrà corrisposto, in funzione delle attività effettivamente svolte e debitamente documentate con firma, e in ragione di un compenso orario di € 14,50 lordo dipendente corrispondente a € 19,24 lordo stato, fino ad un massimo di ore 30 pari ad un importo massimo, lordo dipendente di € 435,00 corrispondente un importo omnicomprensivo delle ritenute e degli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 577,25.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere prestate rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.

Il numero delle ore indicate potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM.

Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

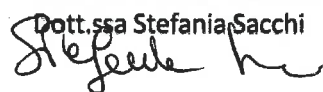
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla data di Pubblicazione. Trascorso tale periodo l'incarico diventerà definitivo e sarà efficace fino alla fine delle attività previste per il 31 dicembre 2025;

Il Dirigente ha diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con raccomandata con avviso di ricezione, in caso di inadempienza alla prestazione oggetto del presente provvedimento di incarico;

L'incaricato non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatti salvi gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa;

Per l'obbligo alla trasparenza e alla massima divulgazione, il presente atto è pubblicato nella sezione dedicata del sito, all'Albo online e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione Scolastica <https://www.omnicomprensivourbania.edu.it/>.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Dott.ssa Stefania Sacchi  




IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Antonella Accioli

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
E nome ad esso connesso