

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO - "DELLA ROVERE"-URBANIA
Prot. 0008879 del 28/10/2020
06-05 (Uscita)

Urbania, data del protocollo

ALBO WEB
SITO WEB

OGGETTO: **OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo finanziato con fondi del Piano nazionale per la scuola digitale**
CUP: H29J20000290001
INCARICO DI COLLAUDATORE

Il Dirigente Scolastico

- Vista** la Legge 241/1990, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 «Regolamento recante in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge n.59/1997»;
- Vista** la Legge n. 59/1997 «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- Visto** il DLgs. n. 165/2001 «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche» ess.mm.ii.;
- Visto** il D.I. n. 129/2018 «Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento(UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 «Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - per la realizzazione di smart class per le scuole del secondo ciclo»;
- Vista** la nota del MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 – Linee guida dell’Autorità di gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Vista** la nota Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 «Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020»;
- Vista** la lettera di autorizzazione del MI prot. 0026342 del 03/08/2020 che costituisce la formale autorizzazione del progetto ed impegno di spesa dell’Istituzione scolastica;
- Visto** il Progetto «**Classe digitale**» presentato dall’Istituto;
- Visto** il decreto del Dirigente Scolastico Prot. 0005709 del 24/08/2020 per la formale assunzione a bilancio nel Programma Annuale e.f. 2020;
- Rilevata** la necessità di individuare un Collaudatore per le attività previste dall’Avviso in merito alla verifica della regolarità della fornitura acquisita dalla istituzione scolastica;
- Ritenuto** che il sig. Martinelli Steve, Assistente Tecnico area informatica, in servizio a tempo indeterminato presso questo istituto, sia in possesso di competenze congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

Determina

- **di conferire** al sig Martinelli Steve [C.F. MRTSTV60R06A327K] l’incarico di COLLAUDATORE prestato a **TITOLO GRATUITO** nel progetto nel progetto PON SMART CLASS II CICLO “Classe digitale”;

Titolo	Importo Autorizzato
Classe digitale	€ 10.000,00

- l’incarico avrà durata complessiva di n. 2 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di servizio secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico;
- sarà compito del collaudatore:

- a) Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse;
- b) Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- c) Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza;
- d) Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- e) Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- f) Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Antonella Accili

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Per accettazione
